



Утверждаю

директор МОУ «СОШ № 7»

М.Н.Алексеева

2019 г.

План внутришкольного контроля МОУ «СОШ № 7» на 2019 – 2020 учебный год

Цель внутришкольного контроля: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе

План внутришкольного контроля МОУ «СОШ № 7»

на 2019 – 2020 учебный год

Цель внутришкольного контроля: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1 класса Списки учащихся 1 класса	Зам.директора по УР	Приказ

2	Распределение выпускников 2018-2019 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Зам.директора по ВР	Списки распределения выпускников 2017-2018 уч.год
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформления помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительно го образования	Директор школы, заместители директора по УР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, спец. по кадрам.	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2019-2020 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2019-2020 уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора по УР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительно го образования	заместитель директора по УР, руководитель МС	Утвержденные рабочие программы

	внеурочной деятельности.	рабочих программ.				
6	Итоги работы школы и задачи на 2019-2020 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УР, ВР, психолог, библиотекарь.	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Зам. директора по АХЧ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Индивидуальное обучение учащихся, в том числе с ограниченными и возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УР,	Работа с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместители директора по УР, ВР, психолог	Административное совещание Справка

	обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	образовательно й программы НОО к обучению первоклассников				
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учитель 1 класса	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам. директора по УР	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителям и	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора по УР	Административное совещание Справка, приказ
2	Организация питания	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
3	Сохранение здоровья	Организация и проведение	Тематический	Планирование и организация	Заместитель директора по	Собеседование с классными

	обучающихся. Выявление обучающихся, имеющих хронические заболевания.	мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся.		деятельности по сохранению здоровья обучающихся	УР, Заместитель директора по ВР	руководителями, учителями-предметниками
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам. директора по УР, Руководитель МС	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2019 - 2020 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Собеседование
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР, Ответственный за организацию дежурства	Приказ
3	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УР,	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, психолог	Административное совещание Справка, приказ
2	Классно-обобщающий контроль 6 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	Адаптация. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 6 классах. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ (ноябрь)
3	Персональный контроль за обучающимися «группы риска» и с одаренными обучающимися	Выявление обучающихся, у которых есть трудности в обучении (слабоуспевающих).	Персональный контроль	Организация индивидуальной работы с обучающимися группы риска, составление планов работы с одаренными детьми	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР,	Собеседование, совещание
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УР	Приказ Награждения на школьной линейке
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журнал ГПД	Выполнение требований к	Тематический	Журнал ГПД	заместитель директора по	Собеседование

		ведению журналов ГПД			УР	
2	Журналы дополнительно го образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительно го образования	Тематический	Журналы дополнительно го образования	заместитель директора по ВР	Собеседование
3	Журналы индивидуально го обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуально го обучения	Тематический	Журналы индивидуально го обучения	заместитель директора по УР	Собеседование
4	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	заместитель директора по УР	Собеседование
5	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2019-2020 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
6	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УР, специалист по ИКТ	Административное совещание Справка, приказ
7	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по УР и ВР	Административное совещание Собеседование
8	Проверка дневников обучающихся	Выполнение требований по ведению ученического дневника	Тематический	Дневники обучающихся, работа учителей-предметников и классных руководителей с дневниками обучающихся.	заместитель директор заместитель директора по УР, а по ВР,	Совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация занятий по физкультуре с детьми специальной группы здоровья.	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Заместитель директора по УР, классные руководители, медицинский работник	Административное совещание, справка

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 и 11 классов	Классные руководители	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Контроль качества проведения занятий кружков, факультативных и элективных курсов, посещаемость.	Работа учителей, анализ интересов обучающихся	Тематический	Анализ работы	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР,	Справка, совещание
2	Контроль качества преподавания предметов в выпускных классах	Работа учителей по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	Фронтальный	Анализ качества работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	Заместитель директора по УР	Совещание, справка
3	Систематичность проведения индивидуальных занятий со способными детьми.	Работа по подготовке обучающихся к олимпиадам и конкурсам различного уровня.	Фронтальный	Подготовка учащихся к олимпиадам и конкурсам.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Собеседование
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР, психолог	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический	Подведение	Тематический	Образовательный	заместитель	Административный

	контроль 9 и 11 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	итогов тематического контроля «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	классно-обобщающий	ый процесс в 9 и 11 классах	директора по УВР, психолог, классные руководители	е совещание, справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка тетрадей учащихся 5 – 9 (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 5-9 классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВ, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка
3	Проверка классных журналов 9 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 9 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
4	Проверка электронных, классных журналов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронный журнал	заместитель директора по УР, специалист по ИКТ	Административное совещание, справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственного	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УР	Протокол

	й (итоговой) аттестации выпускников»					
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УР	Собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупрежде ние детского травматизма	Информирован ие участников образовательно го процесса по предупреждени ю детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по ВР,	Информация
2	Проверка дозировки домашнего задания учителями- предметниками	Выполнение требований СанПина по организации домашнего задания	Тематический	Анализ дозировки домашнего задания. 2-11 классы	Заместитель директора по УР	Совещание, справка
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР	Собеседование Информация
2	Диагностическ ие работы в 5, 6,7 классах	Работа классного руководителя, учителей- предметников	Фронтальный	Диагностическ ие работы	Зам. директора по УР	Анализ выполненных работ
3	Контроль за работой со слабоуспевающ ими.	Работа со слабоуспевающ ими учащимися (индивидуальн ая форма на уроке и внеурочное время). Работа классного руководителя с родителями	Индивидуальн ый	Работа учителей предметников и классных руководителей со слабоуспевающ ими обучающимися	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР	Совещание
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 2-8	Организация работы	Тематический классно-	Организация предупредител	заместитель директора по	Административно совещание

	классов «Обеспечение личностно-ориентированного и дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	обобщающий	ьного контроля успеваемости и учащихся группы учебного риска	УР, психолог, классный руководитель	Справка, приказ
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УР, руководитель НОУ	Информация
3	Классно-обобщающий контроль 9, 11 классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9и 11 классах, подготовка к ГИА	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР	Административное совещание Справка, приказ
4	Олимпиада по русскому языку «Русский медвежонок»	Работа учителей русского языка по привлечению учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Руководитель МС	Информация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение успеваемости и школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение успеваемости и школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Проверка контрольных и	Выполнение требований к	Тематический	Контрольные и рабочие	заместитель директора по	Административное совещание,

	рабочих тетрадей учащихся	ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.		тетради учащихся	УР	справка
3	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся	заместитель директора по УР,	Административное совещание, справка
4	Проверка классного журнала 2 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 2 класса	заместитель директора по УР,	Административное совещание, справка
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2019-2020 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
6	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 2 класс	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных	Подготовка к итоговой	Тематический предупредитель	Тренировочные работы по	Заместитель директора по	Собеседование по результатам

	работ по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике	аттестации	ый	системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике	УР, учителя-предметники	
2	Проведение школьных и муниципальных тренировочных работ по в 9 и 11 классах	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по предметам	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
3	Проведение экзаменационной письменной работы по литературе в 11 классе	Анализ результатов проведенной работы	Обобщающий	Анализ результатов	Заместитель директора по УР,	Совещание

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение муниципального задания МОУ «СОШ № 7» за 2019 г.	.	Тематический	Выполнение муниципального задания за 2019год	Директор школы	Административное совещание Мониторинг
2	Качество исполнения должностных обязанностей	Качество работы учителей	Персональный	Исполнение должностных обязанностей учителями-предметниками и классными руководителями	Администрация	Совещание

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Административное совещание Информация
---	---	--	--------------	---	-----------	--

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Анализ работы за 1 полугодие	Заместитель директора по УР, Зам. директора по ВР,	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими	Включенности учащихся группы риска	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими	Заместитель директора по УР, Зам.	Административное совещание Мониторинг

	учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	директора по ВР, классные руководители	
--	--	---	--	---	--	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 9 и 11 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 и 11 классах	заместитель директора по УР, классные руководители выпускных классов	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
---	---	--	---------------------------------	--	--	---

3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УР, ШМО, МС	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Тетради учащихся	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
4	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению	Тематический	Дневники учащихся	заместитель директора по УР, Зам.	Административное совещание, справка

		дневников учащихся.			директора по ВР	
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	заместитель директора по ВР,	Совещание
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Административное совещание Информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 и 11 классах, подготовка к экзаменам.	заместитель директора по УР, классные руководители выпускных классов	Административное совещание Справка, приказ
2	Подготовка обучающихся 9 класса к Итоговому собеседованию по русскому языку	Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классе	заместитель директора по УР, классный руководитель 9 класса	Административное совещание Отчет учителя-предметника Справка, приказ
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УР	Мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2019-2020 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Организация работы с учащимися,	Работа классных руководителей	Тематический	Работа классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Совет профилактики

	стоящими на внутришкольном учёте	по предупреждению неуспеваемости и школьников		по предупреждению неуспеваемости и школьников		
2	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
---	--	--	---------------------------------	--	------------------------------------	---

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Заместитель директора по УР	Приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка

4	Проверка классных журналов 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 4 класса	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР учителя физической культуры	Административное совещание Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР, психолог, классные руководители	Протоколы
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8, 10 классов	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобщего						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Внесение	Приведение	Фронтальный	Локальные	Администрация	Приказ

	изменений в локальные акты школы	локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»		акты школы	я	
3	Подготовка Самоанализа работы школы в 2019-2020 учебном году	Подготовка анализа работы школы	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2019-2020 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование	Психолог, Заместитель директора по ВР	Административное совещание Справка, приказ
4	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	заместитель директора по УР, ВР, учителя-предметники	Административное совещание справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	заместитель директора по УР, специалист по ИКТ	Административное совещание, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
2	Работа с учащимися подготовительной медицинской	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя физической культуры	Административное совещание, информация

	группы на уроках физической культуры	учащихся подготовительной группы				
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 и 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 и 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся	заместитель директора по УР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч.год	Тематический	Список учебников на 2020-2021 уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР,	Административное совещание
3	Предварительная тарификация на 2020-2021 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2020-2021 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2020-2021 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии, химии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии, химии и спортзале	заместитель директора по УР, преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание

АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Администрация	Административное совещание
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УР,	Административное совещание, справка
3	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8,10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УР	Административное совещание Справка, приказ (в мае)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 и 11 классах по русскому	Предварительный контроль знаний по русскому	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов	заместитель директора по УР, классные руководители	Административное совещание Справка, собеседования

	языку, математике	языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов				
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Ознакомление обучающихся с расписанием экзаменов	Тематический	Расписание экзаменов, подписи ознакомления	Заместитель директора по УР, классные руководители	Списки учащихся по предметам

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Информация об аттестации в 2020-2021 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2020-2021 учебном году.	Тематический персональный	Документы работников на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Руководитель МС, заместитель директора по УР	Собеседование
----	--	--	------------------------------	---	--	---------------

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно- гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно- гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Медсестра	Административно совещание, информация
---	---	---	--------------	--	-----------	---

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Педагогически й совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразоват ельных программ учебного года. Работа педагогическог о коллектива по предупреждени ю неуспеваемости и учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администраци я	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из	Тематически й персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из	Заместитель директора по ВР, ответственный за участок	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

	неблагополучных семей	неблагополучных семей		неблагополучных семей		
3	Диагностическое работы в 4, 5, 6 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностическое работы	Зам. директора по УР	Анализ выполненных работ
4	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому с учетом их физического и психического	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с	Тематический	Мониторинг Анкетирование	заместитель директора по УР	Административное совещание Справка, приказ

	развития	учётom их физического и психического развития				
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программу основного общего, обучающихся 11 класса, освоивших программу среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
---	---	--	--------------	--	---------------	--------------------

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с учителями по повышению квалификации в 2020-2021 учебном году	Оформление списков и заявки	Персональный	Списки педагогов на повышение квалификации в 2020-2021 учебном году	Заместитель директора по УР, Руководитель МС	Собеседование
3	Результативность участия педагогических	Подведение итогов участия педагогических	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических	заместитель директора по ВР,	Мониторинг

	работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)		работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по УР	
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2019-2020 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	завхоз, преподаватель-организатор ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагерей с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагерей с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальники лагерей с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УР, педагог-психолог	Собеседование
2	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УР	Мониторинг Протокол педсовета

	предметам	итоговой аттестации по учебным предметам				
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителям и личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УР,	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителям и журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора по УР,	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УР,	Собеседование, прием журнала
5	Журнал группы ГПД	Оформление воспитателем ГПД журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал группы ГПД	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2020-2021 учебный год	заместитель директора по ВР,	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УР	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка	Подготовка	Фронтальный	План работы	Администрации	Подготовка

	плана работы на 2020-2021 учебный год	плана работы на 2019-2020 учебный год		на 2029-2021 учебный год	я	плана работы на 2020-2021 учебный год
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы, Заместитель директора по АХЧ, родительские комитеты классов, классные руководители	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

Примечание:

1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.
2. Проверка журналов 1 раз в месяц: сентябрь – 1-11 классы, октябрь, декабрь, февраль, апрель – 5-11 классы, ноябрь, январь, март – 1-4 классы, май – 1-11 классы.
3. Посещение уроков: 2 раза в неделю – директор школы.
2 раза в неделю – зам. директора по УР.
1 раз в неделю – педагог- психолог.
1 раз в неделю – взаимопосещение.

Всего посещение в неделю 6 уроков.