

«Рассмотрен и утвержден»
на педагогическом совете
протокол № 1 от «__» августа 2019г.



«Введено в действие»
приказом № 16 от 16 августа 2019г.
директора МОУ «СОШ № 7»
Н.Алексеева

ПЛАН
работы Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
города Ржева Тверской области
на 2019-2020 учебный год

«Рассмотрен и утвержден»
на педагогическом совете
протокол № 1 от «__» августа 2019г.

«Введен в действие»
приказом № ____ от «__» августа 2019г.
И.о.директора МОУ «СОШ № 7»
_____ М.Н.Алексеева

ПЛАН
работы Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
города Ржева Тверской области
на 2019-2020 учебный год

Разделы плана работы школы:

I. Цели и задачи МОУ «СОШ № 7» на 2019 - 2020 учебный год.

II. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования.

III. Работа с педагогическими кадрами.

IV. Научно-методическая работа.

V. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

VI. Воспитательная работа.

VII. План работы по информатизации школы.

VIII. План по введению электронных журналов.

IX. План работы Методического Совета.

X. План работы педагога – психолога.

XI. План работы школьной библиотеки.

XII. План работы преподавателя – организатора ОБЖ.

Тема работы школы: «Объединение усилий педагогического коллектива в повышении качества обучения и патриотическом воспитании личности в условиях реализации ФГОС ».

I. Цели и задачи МОУ «СОШ № 7» на 2019 - 2020 учебный год.

Цель: создать условия для объединения усилий педагогического коллектива в патриотическом воспитании нравственной личности через осуществление учебно - воспитательного процесса при реализации ФГОС, направленного на формирование патриотически настроенной, гармонично развитой личности, способной к самообразованию и самореализации.

Миссия школы: создание наиболее благоприятных условий развития для всех учащихся с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования, привлечение социальных партнеров.

Основные задачи

1.Создание образовательной среды, обеспечивающей воспитание нравственной личности через доступность образования и повышение его качества в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

2.Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, развития личностных качеств учащихся и профессионального мастерства педагогов.

3.Оптимизация содержания и форм получения образования (использование современных педагогических технологий, информатизация образовательного процесса, совершенствование форм дополнительного образования по интересам).

4.Формирование в социально-педагогическом пространстве школы системы кадетского обучения как особой образовательной и воспитательной структуры.

5.Создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности обучающихся, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала.

6.Образование в пространстве базового федерального учебного плана, федеральных государственных образовательных стандартов и системе дополнительного образования на принципах развивающего и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования.

7. Создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у учащихся любви к Родине, верности Отечеству и конституционному долгу, готовности к достойному служению обществу и государству, утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы.

8.Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

9.Привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств.

II. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования.

1.Организационно- педагогические мероприятия на начало учебного года.

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные, взаимодействие
1.	Смотр готовности кабинетов школы к началу учебного года	До 14.08.	Зам. директора по АХЧ
2.	Уточнение контингента учащихся по классам	До 01.09	Зам. директора по УР, классные руководители
3.	Утверждение списочного состава учащихся, комплектование классов	До 01.09	Директор
4.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х. 11-х классов	До 15.09.	Классные руководители
5.	Обновление стендов школы	сентябрь	Зам. директора по ВР
6.	Утверждение педагогической нагрузки, распределение обязанностей	До 01.09.	Директор, Зам. директора по УР
7.	Собрание родителей первоклассников	До 26.08.	Зам. директора по УР, кл. руководитель
8.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе.	До 10.09	Зам. директора по УР
9.	Издать приказы: -об организованном начале учебного года, -о назначении рук. методических объединений -о назначении классных руководителей -о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2018/2019 учебный год - об утверждении плана работы школы на год - о дежурстве администрации школы -о комиссии по материальному стимулированию работников школы -о создании комиссии по оценке уровня профессиональной деятельности	01.09	Директор, учитель информатики

	педагогических работников школы.		
10.	Подготовить и отправить отчеты на начало учебного года	сентябрь	Директор, зам. директора по УР, учитель информатики
11.	Составить расписание уроков и внеурочных занятий	До 05.09	зам. директора по УР, ВР
12.	Скорректировать планы работ: - воспитателей ГПД -классных руководителей	сентябрь	Директор, заместители директора
13.	Проверить и прорецензировать рабочие программы учителей по предметам	сентябрь	зам. директора по УР, председатель Методического Совета
14.	Оформить на новый учебный год педагогическую документацию: -журнал учета пропусков и замены уроков учителей; -классные журналы; -журналы факультативных , индивидуальных занятий и консультаций -журналы групп продленного дня - журнал дежурств по школе	сентябрь	заместители директора
15.	Составить тарификацию учителей на 2019/2020 учебный год	До 05.09	зам. директора по УР
16.	Проверить учебно - тематическое планирование воспитателей ГПД, руководителей кружков	сентябрь	зам. директора по УР, ВР
17.	Оформить личные дела 1 класса, занести в алфавитную книгу	До 10.09.	Классный руководитель, зам. директора по АХЧ
18.	Оформить социальный паспорт школы. Скорректировать списки детей, состоящих на ВШК.	сентябрь	зам. директора по ВР
19.	Составить план совместной работы школы с ОПДН по предупреждению преступлений и правонарушений среди учащихся	сентябрь	зам. директора по ВР
20.	Выявить причины отсутствия обучающихся на уроках и мероприятиях в первые дни занятий.	сентябрь	зам. директора по ВР
21.	Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств.	До 05.09	зам. директора по ВР
22.	Комплектование кружков, спортивных секций	До 10.09	зам. директора по ВР, классные руководители
23.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В теч. года	зам. директора по ВР, классные руководители

2. График работы школы по дням недели:

Понедельник – совещание при директоре, планерки.

Вторник – работа с ученическим активом, заседание Совета школьного самоуправления.

Среда – совещания, заседания Методического Совета, заседание комиссий.

Четверг - индивидуальные и групповые занятия и консультации с одаренными детьми, неуспевающими обучающимися.

Пятница – классные часы, заседание Управляющего Совета.

Суббота – заседание Совета профилактики.

3. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы.

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Издать приказ о назначении ответственного за т/б и пожарную безопасность по школе	До 01.09	Директор
2.	Проводить проверку запасных выходов из здания школы	ежедневно	Дежурный администратор
3.	Проверять исправность электропроводки, электровыключателей, электроламп, отсутствие оголенных проводов	ежедневно	Зам. директора по АХЧ, учителя
4.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	По плану работы школы	Ответственный за ТБ и ПБ
5.	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ППД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	На кл. часах, перед выходом, выездом на экскурсии, внешкольные мероприятия, выходом на каникулы	Кл. руководитель
6.	противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	Сентябрь, январь	Ответственный за ТБ и ПБ
7.	Ведение журналов инструктажей	контроль	Зам. директора по АХЧ
8.	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	1 раз в четверть	Ответственный за ТБ и ПБ

III. Работа с педагогическими кадрами.

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет.
- Обобщение и представление педагогического опыта, посещение уроков коллег.
- Организация методических дней.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей				
собеседование	Планирование работы на 2019 - 2020 учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	Зам. директора по УР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятых специалистов .оказ ание методической помощи в организации урока	Сентябрь, ноябрь, январь. март	Зам. директора по УР, учитель - наставник
консультации	Работа учителя со школьной документацией	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей	сентябрь	Зам. директора по УР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету		декабрь апрель	Зам. директора по УР
	Анализ результатов профессиональной		Октябрь май	Зам. директора по УР

	деятельности			
	Изучение способов проектирования и проведения урока	Информирование учителя о понятии компетентностног о подхода в учебно-воспитательном процессе	ноябрь	Зам. директора по УР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий: -создание аттестационной комиссии; - прием заявлений на аттестацию (на соответствие занимаемой должности) в 2018-2019 учебном году; - подготовка представление; -оформление приказа о проведении аттестации педагогических работников в 2018 – 2019 году. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов		По графику	Зам. директора по УР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации		По графику	Зам. директора по УР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности		Согласно планам работы МС	Председатель Методического совета
Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса				
Наставничество	Закрепление учителей – наставников для начинающих и поступивших на работу учителей		сентябрь	Заместитель директора по УР
Обмен опытом	Взаимопосещение уроков		В течение года	Заместитель директора по УР, Председатель Методического Совета
Школьный, муниципальный этапы ВОШ	Проведение предметных олимпиад по классам. Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по УР

	мотивацию			
Методическое сопровождение образовательного процесса	Участие в методических семинарах, мастер-классах, тематических консультаций. Проведение школьной методической конференции. Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	В течение года март В течение года		Заместитель директора по УР, Председатель Методического Совета

IV. Научно-методическая работа.

Методическая тема школы: «Повышение качества образования по трем аспектам: уровень воспитанности, уровень развития, уровень знания личности обучающегося, на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения».

Задачи методической работы на 2019-2020 учебный год:

1. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуализированной и дифференцированной основе (молодым учителям; учителям-предметникам; классным руководителям и воспитателям; учителям, испытывающим определенные затруднения в педагогической работе; учителям, имеющим разный педагогический стаж; учителям, не имеющим педагогического образования, и др.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Педагогические советы				
Анализ работы школы за 2018-2019 год	Анализ работы школы за 2018-2019 год. Задачи деятельности в реализации основных	Принятия решения об оценке качества образования и задачи на	август	Директор. Зам. директора по УР

	направлений развития школы на новый учебный год.	2019-2020 год		
Профессиональный рост учителя как цель и результат педагогического процесса.	Дифференцированный подход к возможностям профессионального роста, личностного развития и самореализации разных категорий педагогов	Выработка предложений по реализации данного направления	ноябрь	Директор. Зам. директора по УР
Позитивная деятельность школьного сообщества как основа профилактики девиантного поведения обучающегося.	Систематизация опыта работы по профилактике девиантного поведения обучающегося.	Выработка предложений по созданию условий для профилактики девиантного поведения обучающегося.	январь	Руководитель Методич. Совета. Зам. директора по ВР
Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у обучающихся гражданского сознания.	Анализ внеурочной деятельности	Перспективы дальнейшего развития воспитательно й системы	март	Директор школы Зам. директора по ВР
О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации			май	Зам. директора по УР
Профессиональное развитие педагогов и достижения педагогического коллектива и школы за год	Анализ работы школы за год. Обмен опытом.		май	Зам. директора по УР

V.Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

Организация внутришкольного контроля

Цель внутришкольного контроля: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1 класса Списки учащихся 1 класса	Зам.директора по УР	Приказ
2	Распределение выпускников 2018-2019 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Зам.директора по ВР	Списки распределения выпускников 2017-2018 уч.года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административно е совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственнос ти и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно- обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительно го образования	Директор школы, заместители директора по УР, ВР	Административно е совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационны е листы	Директор школы, спец. по кадрам.	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение	Изучение	Фронтальный	Изучение	Директор	Введение в

	должностных инструкций, локальных актов школы	педагогами своих функциональных обязанностей		должностных инструкций, локальных актов школы	школы,	действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2019-2020 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2019-2020 уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора по УР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УР, руководитель МС	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2019-2020 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УР, ВР, психолог, библиотекарь.	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому	Зам. директора по АХЧ	Собеседование

		соблюдению техники безопасности		учебному году		
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррорист ической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Зам. директора по АХЧ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористиче ской защищенности объекта
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальн ое обучение учащихся, в том числе с ограниченным и возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуально го обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуально го обучения	заместитель директора по УР,	Работа с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассник ов Выполнение требований образовательно й программы НОО к обучению первоклассник ов	Тематический	Организация образовательно го процесса в первом классе	Директор школы, заместители директора по УР, ВР, психолог	Административн ое совещание Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический		Заместитель директора по УР	Мониторинг

		(стартовый контроль)				
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учитель 1 класса	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам. директора по УР	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора по УР	Административное совещание Справка, приказ
2	Организация питания	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
3	Сохранение	Организация и	Тематический	Планирование	Заместитель	Собеседование с

	здоровья обучающихся. Выявление обучающихся, имеющих хронические заболевания.	проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся.		и организация деятельности по сохранению здоровья обучающихся	директора по УР, Заместитель директора по ВР	классными руководителями, учителями-предметниками
--	---	--	--	---	---	---

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам. директора по УР, Руководитель МС	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2019 - 2020 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Собеседование

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР, Ответственный за организацию	Приказ

					дежурства	
3	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УР,	Собеседование
---	---------------------------------	--	--------------	----------------------------------	------------------------------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, психолог	Административное совещание Справка, приказ
2	Классно-обобщающий контроль 6 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в	Адаптация. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 6 классах. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ (ноябрь)

	сотрудниче и уровне дифференци ии»					
3	Персональный контроль за обучающимися «группы риска» и с одаренными обучающимися	Выявление обучающихся, у которых есть трудности в обучении (слабоуспевающих).	Персональный контроль	Организация индивидуальной работы с обучающимися группы риска, составление планов работы с одаренными детьми	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР,	Собеседование, совещание
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УР	Приказ Награждения на школьной линейке

3. Контроль за школьной документацией

1	Журнал ГПД	Выполнение требований к ведению журналов ГПД	Тематический	Журнал ГПД	заместитель директора по УР	Собеседование
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР	Собеседование
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УР	Собеседование
4	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	заместитель директора по УР	Собеседование
5	Проверка планов воспитательной работы	Выполнение рекомендаций по составлению	Тематический	Планы воспитательной работы классных	заместитель директора по ВР	Информация, собеседование

	классных руководителей	планов воспитательной работы на 2019-2020 уч.год		руководителей		
6	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УР, специалист по ИКТ	Административное совещание Справка, приказ
7	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по УР и ВР	Административное совещание Собеседование
8	Проверка дневников обучающихся	Выполнение требований по ведению ученического дневника	Тематический	Дневники обучающихся, работа учителей-предметников и классных руководителей с дневниками обучающихся.	заместитель директор заместитель директора по УР, а по ВР,	Совещание, справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация занятий по физкультуре с детьми специальной группы здоровья.	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Заместитель директора по УР, классные руководители, медицинский работник	Административное совещание, справка
---	--	--	-------------	---	--	-------------------------------------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 и 11 классов	Классные руководители	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
---	--	---	--------------	---------------------------------------	-----------------------	---

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Контроль качества проведения занятий кружков, факультативны	Работа учителей, анализ интересов обучающихся	Тематический	Анализ работы	Заместитель директора по УР, заместитель директора по	Справка, совещание
---	---	---	--------------	---------------	--	--------------------

	х и элективных курсов, посещаемость.				ВР,	
2	Контроль качества преподавания предметов в выпускных классах	Работа учителей по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	Фронтальный	Анализ качества работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	Заместитель директора по УР	Совещание, справка
3	Систематичность проведения индивидуальных занятий со способными детьми.	Работа по подготовке обучающихся к олимпиадам и конкурсам различного уровня.	Фронтальный	Подготовка учащихся к олимпиадам и конкурсам.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Собеседование
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР, психолог	Административное совещание, справка
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 и 11 классов «Работа с учащимися, имеющими	Подведение итогов тематического контроля «Работа с учащимися,	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 и 11 классах	заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ

	низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»				
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка тетрадей учащихся 5 – 9 (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 5-9 классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВ, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка
3	Проверка классных журналов 9 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 9 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
4	Проверка электронных, классных журналов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронный журнал	заместитель директора по УР, специалист по ИКТ	Административное совещание, справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые	Ознакомление педагогических работников с нормативно-	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УР	Протокол

	документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	правовой базой итоговой аттестации.				
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УР	Собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по ВР,	Информация
2	Проверка дозировки домашнего задания учителями-предметниками	Выполнение требований СанПиНа по организации домашнего задания	Тематический	Анализ дозировки домашнего задания. 2-11 классы	Заместитель директора по УР	Совещание, справка
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР	Собеседование Информация
2	Диагностические работы в 5, 6,7 классах	Работа классного руководителя, учителей-	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УР	Анализ выполненных работ

		предметников				
3	Контроль за работой со слабоуспевающими.	Работа со слабоуспевающими учащимися (индивидуальная форма на уроке и внеурочное время). Работа классного руководителя с родителями	Индивидуальный	Работа учителей предметников и классных руководителей со слабоуспевающими обучающимися	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР	Совещание
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение личностно-ориентированного и дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости и учащихся группы учебного риска	заместитель директора по УР, психолог, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УР, руководитель НОУ	Информация
3	Классно-обобщающий контроль 9, 11 классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к	Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9и 11 классах, подготовка к ГИА	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР	Административное совещание Справка, приказ

	итоговой аттестации»					
4	Олимпиада по русскому языку «Русский медвежонок»	Работа учителей русского языка по привлечению учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Руководитель МС	Информация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости и школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости и школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся	заместитель директора по УР,	Административное совещание, справка
4	Проверка классного журнала 2	Выполнение требований к ведению	Тематический	Классный журнал 2	заместитель директора по	Административное совещание,

	класса	журнала, организация индивидуально й работы по предупреждению неуспеваемости.		класса	УР,	справка
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2019-2020 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
6	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 2 класс	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
---	--	---	--------------	---------------------------	---------------	---

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
2	Проведение школьных и	Подготовка к итоговой	Тематический	Тренировочные работы по	Заместитель директора по	Собеседование по результатам

	муниципальных тренировочных работ по в 9 и 11 классах	аттестации	предупредительный	предметам	УР, учителя-предметники	
3	Проведение экзаменационной письменной работы по литературе в 11 классе	Анализ результатов проведенной работы	Обобщающий	Анализ результатов	Заместитель директора по УР,	Совещание

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение муниципального задания МОУ «СОШ № 7» за 2019 г.	.	Тематический	Выполнение муниципального задания за 2019год	Директор школы	Административное совещание Мониторинг
2	Качество исполнения должностных обязанностей	Качество работы учителей	Персональный	Исполнение должностных обязанностей учителями-предметниками и классными руководителями	Администрация	Совещание

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Административное совещание Информация
---	---	--	--------------	---	-----------	--

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Анализ работы за I полугодие	Заместитель директора по УР, Зам. директора по ВР,	Административное совещание, справка
---	--	--	-------------	------------------------------	---	-------------------------------------

2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Заместитель директора по УР, Зам. директора по ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг
---	---	---	-------------	--	--	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 9 и 11 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке выпускников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 и 11 классах	заместитель директора по УР, классные руководители выпускных классов	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
---	---	--	---------------------------------	--	--	---

3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УР, ШМО, МС	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование

		классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).				
3	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Тетради учащихся	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
4	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся	заместитель директора по УР, Зам. директора по ВР	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	заместитель директора по ВР,	Совещание
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Административное совещание Информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 и 11 классах, подготовка к экзаменам.	заместитель директора по УР, классные руководители выпускных классов	Административное совещание Справка, приказ
2	Подготовка обучающихся 9 класса к Итоговому собеседованию по русскому языку	Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классе	заместитель директора по УР, классный руководитель 9 класса	Административное совещание Отчет учителя-предметника Справка, приказ

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УР	Мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2019-2020 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учёте	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и школьников	Заместитель директора по ВР	Совет профилактики
2	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ

	и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов				
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Заместитель директора по УР	Приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
4	Проверка классных журналов 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению	Тематический	Классный журнал 4 класса	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка

		неуспеваемост и.				
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР учителя физической культуры	Административное совещание Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР, психолог, классные руководители	Протоколы
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8, 10 классов	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы

				Сайт школы		
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
3	Подготовка Самоанализа работы школы в 2019-2020 учебном году	Подготовка анализа работы школы	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2019-2020 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Класно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование	Психолог, Заместитель директора по ВР	Административное совещание Справка, приказ
4	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	заместитель директора по УР, ВР, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителей с журналами элективных	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	заместитель директора по УР,	Административное совещание, справка
---	--	--	--------------	---------------------------	------------------------------	-------------------------------------

	курсов				специалист по ИКТ	
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
2	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя физической культуры	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 и 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 и 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся	заместитель директора по УР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч.год	Тематический	Список учебников на 2020-2021 уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа	Анализ работы	Тематический	Данные	заместитель	Административное

	классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	классных руководителей по профилактике правонарушений школьников		мониторинга правонарушений школьников	директора по ВР,	совещание
3	Предварительная тарификация на 2020-2021 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2020-2021 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2020-2021 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии, химии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии, химии и спортзале	заместитель директора по УР, преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание
---	--	---	--------------	--	--	-----------

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Администрация	Административное совещание
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УР,	Административное совещание, справка
3	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль во	Выполнение учебных программ.	Фронтальный	Работы учащихся. Анализ	заместитель директора по	Административное совещание
---	---------------------------	------------------------------	-------------	-------------------------	--------------------------	----------------------------

	2-8,10 классов	Уровень и качество обученности по учебным предметам.	обобщающий	результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	УР	Справка, приказ (в мае)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 и 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов	заместитель директора по УР, классные руководители	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников:	Ознакомление обучающихся с расписанием	Тематический	Расписание экзаменов, подписи	Заместитель директора по УР, классные	Списки учащихся по предметам

	экзамены по выбору	экзаменов		ознакомления	руководители	
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Информация об аттестации в 2020-2021 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2020-2021 учебном году.	Тематический персональный	Документы работников на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Руководитель МС, заместитель директора по УР	Собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Медсестра	Административное совещание, информация
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ

2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, ответственный за участок	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Диагностические работы в 4, 5, 6 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УР	Анализ выполненных работ
4	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
---	---	---	------------------------	---	---------------	---

3. Контроль за школьной документацией

1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета

		программ	персональный			Собеседование
3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администраци я,	Протокол педсовета Собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	заместитель директора по УР	Административно е совещание Справка, приказ
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействи я с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора по ВР	Административно е совещание, информация
3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	заместитель директора по ВР	Административно е совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогически й совет «О допуске к государственно й (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программу основного общего, обучающихся	Освоение учащимися общеобразоват ельных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администраци я	Протокол педсовета

	11 класса, освоивших программу среднего общего образования»					
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с учителями по повышению квалификации в 2020-2021 учебном году	Оформление списков и заявки	Персональный	Списки педагогов на повышение квалификации в 2020-2021 учебном году	Заместитель директора по УР, Руководитель МС	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР	Мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	завхоз, преподаватель-организатор ОБЖ	Административное совещание Справка

	учащимися школы	учащимися школы в течение 2019- 2020 учебного года				
2	Подготовка помещений к работе лагерей с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагерей с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальники лагерей с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Информирован ие о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УР, педагог- психолог	Собеседование
2	Прием заявлений в 1 класс	Информирован ие родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассник ов Сайт школы	Администраци я школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администраци я	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела	Оформление	Тематический	Личные дела	заместитель	Собеседование,

	учащихся	классными руководителям и личных дел учащихся	персональный	учащихся	директора по УР,	прием журнала
2	Журналы дополнительно го образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительно го образования	Тематический персональный	Журналы дополнительно го образования	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителям и журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора по УР,	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуально го обучения	Выполнение рабочих программ индивидуально го обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуально го обучения	заместитель директора по УР,	Собеседование, прием журнала
5	Журнал группы ГПД	Оформление воспитателем ГПД журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал группы ГПД	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала

4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

1	Анализ воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2020-2021 учебный год	заместитель директора по ВР,	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей

5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную	заместитель директора по УР	
---	--	--	--------------	--	-----------------------------	--

		организации и проведению итоговой аттестации		комиссию школы.		
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка плана работы на 2020-2021 учебный год	Подготовка плана работы на 2019-2020 учебный год	Фронтальный	План работы на 2020-2021 учебный год	Администрация	Подготовка плана работы на 2020-2021 учебный год
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы, Заместитель директора по АХЧ, родительские комитеты классов, классные руководители	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

Примечание:

1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.
2. Проверка журналов 1 раз в месяц: сентябрь – 1-11 классы, октябрь, декабрь, февраль, апрель – 5-11 классы, ноябрь, январь, март – 1-4 классы, май – 1-11 классы.
3. Посещение уроков: 2 раза в неделю – директор школы.
2 раза в неделю – зам. директора по УР.

1 раз в неделю – педагог- психолог.

1 раз в неделю – взаимопосещение.

Всего посещение в неделю 6 уроков.

VI. План воспитательной работы

Целью воспитательной работы школы в 2019 - 2020 учебном году является совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению. Стратегическими направлениями региональной государственной политики в сфере воспитания детей в Тверской области являются:

- а) духовно-нравственное воспитание детей на основе ценностей отечественной, мировой и региональной культуры;
- б) гражданско-патриотическое воспитание детей;
- в) физическое развитие и формирование культуры здоровья;
- г) трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- д) развитие системы педагогического просвещения родителей и педагогическое сопровождение семейного воспитания детей;
- е) подготовка педагогических кадров в рамках реализации Стратегии.

Задачи воспитательной работы:

- создание условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- создание условий для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников;
- поддержка социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
- развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Образ ученика «МОУ СОШ №7»:

1. Социальная компетенция - восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

- 2. Интеллектуальный потенциал:** достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.
- 3. Коммуникативный потенциал:** эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.
- 4. Художественно - эстетический потенциал:** самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.
- 5. Физический потенциал:** самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности;
- уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии;
- формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Экологическое воспитание	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни

Самоуправление в школе и в классе	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Методическая работа	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций; 3) Увеличение сети кружков и секций.
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Работа с детьми, требующими повышенного внимания	1) Предупреждение и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий, недопущение фактов конфликтов среди обучающихся 2) Создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних; 3) Организация социального патронажа детей и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета профилактики школы
Контроль за воспитательным процессом	1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

Планируемые результаты:

- У обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Обучающиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество обучающихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

План мероприятий по воспитательной работе на 2019-2020 учебный год

Сентябрь

Направления организации воспитания	Мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственные
Интеллектуально- познавательное воспитание	«День знаний» - торжественная линейка	02.09.2018	1-11 классы	Зам.директора по ВР
	Всероссийская акция урок по «Основам безопасности жизнедеятельности»	01.09.2018	1-11 классы	Кл. руководители
	Международный день распространения грамотности	сентябрь .2018	5-11 кл	Учителя русского языка и литературы
Нравственно- эстетическое воспитание	Оформление классного уголка	В течение месяца	1-11 классы	Кл. руководители
	Праздничный концерт для избирателей	8.09.2019	8-11 кл	Зам.директора по ВР, преподаватели доп.образования
	Праздник «Таусень»	15.09.2018	1-11 кл	Зам.директора по ВР, вожатый Кл. руководители
Гражданско- патриотическое воспитание	День солидарности в борьбе с терроризмом	3.09.2018	1-11 классы	Зам.директора по ВР, Кл. руководители
	Слет часовых Постов № 1 ЦФО	Сентябрь 2018	10 кл	Зам.директора по ВР, Кл. руководители
	Торжественная церемония вступления в ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	10-12.09.2018	8кл	Зам.директора по ВР, вожатый, Преподаватель ОБЖ
Спортивно- оздоровительное воспитание	1.Первенство школы по футболу 2-4 ,5-7, 8-11 классы 2.Олимпийские уроки 2-4, 5-7, 8-11 классы 3.Первенство города по л/а кроссу «Кросс наций» , мини- футболу 4. Тестирование ВФСК ГТО 5. Всероссийская акция «Зеленая Россия» (экологические эстафеты) 6. День знаний (городская площадка) 7. «Таусень» (веселая зарядка)	В течение месяца	2-11 кл	Учитель физкультуры

Социальное воспитание	Посещение учителей – ветеранов	Последние дни месяца	5-11 классы	Кл. руководители
Экологическое воспитание	Участие во Всероссийской экологической акции «Зеленая Россия»	7.09.2019	5-11 классы	Кл. руководители
Внутришкольное самоуправление	Выбор органов самоуправления	До 08.09.2019	5-11 классы	Кл. руководители
	Выборы в Школьное самоуправление	В конце месяца	7-11 классы	Зам.директора по ВР, вожатый
	Работа с активом Школы	В течение месяца	7-11 классы	
Правовое воспитание и культура безопасности	Экскурсия с инспектором ГИБДД «Юный пешеход»	3.09.2019	1 класс	Зам.директора по ВР, вожатый кл. руководители
	Беседы с инспектором ГИБДД, ПБ	4.09.2019	2-4 классы	Зам.директора по ВР, кл. руководители
	Конкурс рисунков по БДД и ПДД	4.09-13.09.2019	1-4 классы	Зам.директора по ВР, кл. руководители
	Конкурс «Безопасное колесо»	12.09.2019	5-6 классы	вожатый кл. руководители
Внутришкольный контроль	Организация и контроль дежурства классов по школе Заседание Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних Контроль за организацией и работой школьных кружков и секций Проверка планов воспитательной работы классных руководителей Посещение тематических классных часов Контроль гигиены и поведения детей в столовой. Проверка внешнего вида учащихся.	В течение месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР
Дополнительное образование	Организация работы школьных кружков и секций	В течение месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР, педагоги доп.образования
Работа с родителями	Организационное классное собрание	Последняя неделя месяца	1-11 классы	Кл. руководители
Психологическая работа	Диагностика адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу. Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу. Диагностика уровня агрессивности.	В течение месяца	1 классы	Психолог школы
			5 классы	
			5-11 классы	
Информационная работа	Обновление школьного сайта	В течение месяца		Зам.директора по УР,
	Выпуск новостей школьной телестудии «Семь пятниц на неделе»	1 раз в месяц	8-11 кл	Учитель русского языка и литературы
	Инструктивно-методическое	Первая неделя		Зам.директора по ВР,

	совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	месяца		
--	---	--------	--	--

Октябрь

Направления организации воспитания	Мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственные
Интеллектуально-познавательное воспитание	День пенсионной грамотности. Встреча с представителями ПФР.	Первая неделя месяца	10-11 классы	Зам.директора по ВР, кл.руководители
	Всероссийский урок «Экология и электросбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	.10.2019	9-11 классы	Зам.директора по ВР, учителя предметники
	Международный день школьных библиотек	.10.2019	1-4 классы	Библиотекарь, кл.руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Генеральная уборка кабинетов	Последняя неделя месяца	1-11 классы	Кл. руководители
	День учителя: -Праздничный концерт	5.10.2017	1-11 классы	Зам.директора по ВР, вожатый ., педагоги доп образования
		Последняя неделя месяца	1 классы	Зам.директора по ВР, кл. руководители
	Посвящение в первоклассники			
Гражданско-патриотическое воспитание	Посвящение в кадеты	В конце месяца	1-11 кл	Зам.директора по ВР, вожатый , педагоги доп образования
	День гражданской обороны	4.10.2018	5-11 кл	Преподаватель ОБЖ
	День призывника	По согласованию		Кл. руководители
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. «Быстрее, выше, сильнее!» 2-4, 5-7, 2.Первенство школы по мини-футболу 2-4 классы 3. Первенство школы по л/а кроссу « Золотая осень» 5-11 классы 4.Тестирование ВФСК ГТО 5.Городской этап олимпиады	В течение месяца	2-11 классы,	Преподаватель физкультуры
Экологическое воспитание	Уборка пришкольной территории Уборка на Аллее Героев	По согласованию		Заместитель директора по АХЧ
Социальное воспитание				
Внутришкольное	Работа с активом Школы	В течение	7-11 классы	Зам.директора по ВР,

самоуправление		месяца		вожатый
Правовое воспитание и культура безопасности	Инструктаж по ТБ Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет Месячник по профилактике наркомании конкурс рисунков по пропаганде здорового образа жизни	В течение месяца	1-11 классы	Кл. руководители
		30.10.2018	8-11 кл	Учитель информатики
		В течение месяца	7-11 классы	Зам.директора по ВР, вожатый., кл. руководители
		В течение месяца	5-9 классы	Зам.директора по ВР, вожатый , кл. руководители, учитель рисования
Внутришкольный контроль	Контроль за работой школьных кружков и секций Посещение тематических классных часов Заседание Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних Контроль гигиены и поведения детей в столовой. Проверка внешнего вида учащихся.	В течение месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР, вожатый
Дополнительное образование	Праздничный концерт к Дню учителя	5.10.2018	1-11 классы	Педагоги доп. образования
Работа с родителями	Беседы с родителями (по необходимости)		1-11 классы	Кл. руководители
	Общешкольное родительское собрание		1-11 классы	Зам.директора по ВР, кл.руководители
Психологическая работа	Диагностика адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу. Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу. Диагностика уровня агрессивности. Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться».	В течение месяца	1 классы	Психолог школы
			5 классы	
			5-11 классы	
			9-11 классы	
Информационная работа	Обновление школьного сайта	В течение месяца		Зам.директора по УР,
	Выпуск новостей школьной телестудии «Семь пятниц на неделе»	1 раз в месяц	8-11 кл	Учитель русского языка и литературы
	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	Первая неделя месяца		Зам.директора по ВР, вожатый

Ноябрь

Направлен ия организа ции и воспитани	Мероприятия			Сроки проведения	Классы	Ответственные
	Классные	школьные	городские, межрайонные			

я						
Интеллектуально-познавательное воспитание	День матери: Конкурс чтецов Праздничный концерт «М» на базе Соцзащиты Праздник осени			25.11.2019	1-4 классы	Зам.директора по ВР, кл. руководители, педагоги доп.образования
				По согласованию	1-11 классы	
				Последняя неделя месяца	1-4 классы	
Нравственно-эстетическое воспитание	Международный день толерантности			16.11.2019	9-11 классы	
	Юбилей школы			8.11.2019	1-11 кл	
Гражданско-патриотическое воспитание	День народного единства			4.11.2019	10-11 кл	Учителя истории и обществознания
Спортивно-оздоровительное воспитание	1.«Веселые игры-переправа» 2-4 классы 2. Первенство школы по мини-футболу 5-7, 8-11 классы 3. Городские соревнования по баскетболу КЭС БАСКЕТ			В течение месяца	2-11 классы	Учитель физкультуры
Экологическое воспитание	Уборка пришкольной территории				5-11 классы	Зам. директора по АХЧ
Социальное воспитание	Экскурсия для старшеклассников на заводы.				9-11 классы	Кл. руководители
Внутришкольное самоуправление	Работа с активом Школы			В течение месяца	7-11 классы	Зам.директора по ВР, вожатый
Правовое воспитание и культура безопасности	Инструктаж по безопасности в дни новогодних каникул Всероссийский День правовой помощи детям. Открытые классные часы «Мои права и обязанности».			Последняя неделя месяца	1-11 классы	Кл. руководители
				Последняя неделя месяца	7-8 классы	Кл. руководители, учителя обществознания
Внутришкольный контроль	Контроль за работой школьных кружков и секций Посещение тематических классных часов Контроль гигиены и поведения детей в столовой. Заседание Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних Контроль горячего питания. Проверка внешнего вида учащихся.			В течение месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР, вожатый, соц.педагог
Дополнительное образование	Шахматный турнир			По согласованию	1-2 классы 3-4 классы 5 класс	Педагог доп. образования
Работа с родителями	Беседы с родителями (по необходимости)				1-11 классы	Кл. руководители
	Психологическая консультация для родителей			Раз в четверть		Психолог школы
Психологическая работа	Диагностика адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу. Диагностика уровня познавательных процессов (внимание, мышление, память). Диагностика уровня умственного развития. Диагностика уровня агрессивности.				1 - 11 классы	Психолог школы

Информационная работа	Обновление школьного сайта	В течение месяца		Зам.директора по УР
	Выпуск новостей школьной телестудии «Семь пятниц на неделе»	1 раз в месяц	8-11 кл	Учитель русского языка
	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	Первая неделя месяца		Зам.директора по ВР

Декабрь

Направления организации воспитания	Мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственные
Интеллектуально-познавательное воспитание	Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству А.И. Солженицына	12.12	10-11 кл	Учителя русского языка и литературы
Нравственно-эстетическое воспитание	Работа с учащимися по выпуску новогодней стенгазеты и подготовке к новогодним мероприятиям Новый год: - «Новогодняя ёлка» для обучающихся Выставка-конкурс новогодних творческих работ	2-3 неделя месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР, вожатый, кл. руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	День героев Отечества: Тематические классные часы День Неизвестного солдата День Конституции РФ	9.12	1 -4 классы	Классные руководители
		3.12	5-11 кл	Зам.директора по ВР
		12.12	8-11 кл	Учителя обществознания
Спортивно-оздоровительное воспитание	«Чудо – шашки» «Олимпийцы среди нас» Первенство школы по пионерболу Городская олимпиада по физкультуре Олимпийская викторина «Сказочные эстафеты»		2-11 классы	Учитель физкультуры
Экологическое воспитание	Конкурс проектов «Живая или искусственная ёлка»		1-5 классы	Зам.директора по ВР
Социальное воспитание	Международный день инвалида	3.12	волонтеры	Зам.директора по ВР
Внутришкольное самоуправление	Украшения кабинетов к НГ	Конец месяца	1-11 классы	Кл. руководители
	Работа с активом Школы	В течение месяца	7-11 классы	Зам.директора по ВР
Правовое воспитание и культура безопасности	Инструктаж по ТБ	В течение месяца	1-11 классы	Кл. руководители
	Всероссийская акция «Час кода»	3-9.12.2018		Учитель информатики
	Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Вторая неделя месяца	1-11 классы	Попова И.А., кл. руководители

Внутришкольный контроль	Контроль за работой школьных кружков и секций Заседание Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних Посещение тематических классных часов Проверка внешнего вида учащихся. Контроль гигиены и поведения детей в столовой.	В течение месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР, вожатый, соц.педагог
Дополнительное образование	Подготовка к 3 кадетскому балу КТД «Театральный фестиваль»	По расписанию	1-11 кл	Зам.директора по ВР, педагоги доп.образования
Работа с родителями	Классные родительские собрания	3-я неделя месяца	1-11 классы	Кл. руководители
	Общешкольное родительское собрание	По согласованию	1-11 классы	Зам.директора по ВР, кл. руководители
Психологическая работа	Диагностика уровня познавательных процессов (внимание, мышление, память). Диагностика уровня умственного развития. Диагностика уровня агрессивности.		1-11 классы	Психолог школы
Информационная работа	Обновление школьного сайта	В течение месяца		Зам.директора по УР
	Выпуск новостей школьной телестудии «Семь пятниц на неделе»	1 раз в месяц	8-11 кл	Учитель русского языка и литературы
	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	Первая неделя месяца		Зам.директора по ВР

Январь

Направления организации воспитания	Мероприятия				Сроки проведения	Классы	Ответственные
	классные	школьные	городские, межрайонные	Межрегиональные, всероссийские			
Интеллектуально-познавательное воспитание	День российской печати: -выпуск газетного разворота о классе КТД «Театральный фестиваль»				15.01.2020	1-11 классы	Зам.директора по ВР, вожатый Кл. руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Международный день объятий: Уход за братским захоронением на Смоленском кладбище и уборка на Аллее Героев				В течение месяца	1-4 классы	Кл. руководители
						5-11 классы (выборочно)	Кл. руководители

Гражданско-патриотическое воспитание	День снятия блокады города Ленинград: 1. Классные часы. 2. Акция «Блокадный хлеб».	27.01.2020	1-11 классы	Кл. руководители
			волонтеры	Зам.директора по ВР
Спортивно-оздоровительное воспитание	Праздник снега Мы выбираем ЗОЖ Первенство школы по волейболу		2-4 класс	Учитель физкультуры
Экологическое воспитание	Акция «С заботой о пернатых».	В течение месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР Учителя биологии Кл. Руководители
Социальное воспитание	Месячник «Внимание дети!»: 1. Информационный стенд. 2. Сотрудничество с инспектором по пропаганде ПДД. 3. Акция «Дед Мороз».		1-11 классы	Зам.директора по ВР, вожатый учителя биологии, Кл. руководители
Внутришкольное самоуправление	Работа с активом Школы	В течение месяца	7-11 классы	Зам.директора по ВР
Правовое воспитание и культура безопасности	Инструктаж по ТБ Единый правовой день: 1. Лекция для учащихся «Нет наркотикам-есть ЗОЖ!» и детей, состоящих на ВШУ,ПДН,КДН и ЗП. 2. Родительские собрания на тему «Права и обязанности».	В течение месяца	1-11 классы	Кл. руководители
Внутришкольный контроль	Контроль за работой школьных кружков и секций Посещение тематических классных часов Заседание Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних Контроль гигиены и поведения детей в столовой. Проверка внешнего вида учащихся.	В течение месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР, вожатый
Дополнительное образование	Шахматный турнир	По согласованию	1-2 классы 3-4 классы 5 класс	Педагог доп. образования
	3 кадетский бал	По согласованию	5-11 кл	Педагог доп. Образования.
Работа с родителями	Беседы с родителями (по необходимости)		1-11 классы	Кл. руководители
Психологическая работа	Диагностика уровня познавательных процессов (внимание, мышление, память). Диагностика уровня умственного развития. Диагностика уровня агрессивности.		1-11 классы	Психолог школы
Информационная работа	Обновление школьного сайта	В течение месяца		Зам.директора по УР

	Выпуск новостей школьной телестудии «Семь пятниц на неделе»	1 раз в месяц	8-11 кл	Учитель русского языка и литературы
	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	Первая неделя месяца		Зам.директора по ВР

Февраль

Направления организации воспитания	Мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственные
Интеллектуально-познавательное воспитание	Прощание с Букварем День российской науки: 1. Научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ «Шаг в науку». День русского языка. День математики.	Февраль 2020	1 классы	Кл.руководители
			1-11 классы	Председатель Школьного научного объединения
			5-11 классы	ШМО учителей филологии
				ШМО учителей математики
Нравственно-эстетическое воспитание	Городское концертное мероприятие, посвященное 30-летию вывода войск из Афганистана.	Февраль 2020	9-10 кл	Зам.директора по ВР, вожатый
Гражданско-патриотическое воспитание	День вывода советских войск из Афганистана: 1. Классные часы. 2. Киномарафон «Солдат войны не выбирает» 3. Урок мужества «Эхо афганской войны» День Защитника Отечества: 1. Классные часы. 2. Выставка-конкурс рисунков «Отчизны верные сыны». 3. конкурс среди юношей «Будущий защитник Отечества»		1-11 классы	Зам.директора по ВР, Кл. руководители Учителя истории, представители в/ч
		23.02.2020	1-11 классы	Кл. руководители Зам.директора по ВР, вожатый, учитель физкультуры
Спортивно-оздоровительное воспитание	Городские соревнования «Лыжня России» Игры на снегу Футбол на снегу	В течение месяца	1-11 кл	учитель физкультуры
Экологическое воспитание	Выставка-конкурс «Зеркало природы». День Водно-Болотных угодий	В течение месяца	1-4 классы	Вожатый Кл. руководители Учителя биологии
Социальное воспитание				
Внутришкольное	Работа с активом Школы	В течение месяца	7-11 классы	Зам.директора по ВР

самоуправление				
Правовое воспитание и культура безопасности	Инструктаж по ТБ	В течение месяца	1-11 классы	Кл. руководители
Внутришкольный контроль	Контроль за работой школьных кружков и секций Посещение тематических классных часов Заседание Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних Проверка классных уголков Контроль гигиены и поведения детей в столовой. Проверка внешнего вида учащихся.	В течение месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР, вожатый, социальный педагог
Дополнительное образование				
Работа с родителями	Беседы с родителями (по необходимости) Психологическая консультация для родителей	Раз в четверть	1-11 классы	Кл. руководители Психолог школы
Психологическая работа	Диагностика уровня познавательных процессов (внимание, мышление, память). Диагностика уровня умственного развития. Диагностика уровня агрессивности.		1-11 классы	Психолог школы
Информационная работа	Обновление школьного сайта	В течение месяца		Зам.директора по УР
	Выпуск новостей школьной телестудии «Семь пятниц на неделе»	1 раз в месяц	8-11 кл	Учитель русского языка и литературы
	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	Первая неделя месяца		Зам.директора по ВР

Март

Направления организации воспитания	Мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственные
Интеллектуально-познавательное воспитание	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	25-30.03	1-4 классы 5-11 классы	Библиотекарь Кл. руководители
	Игнатевские кадетские образовательные чтения	2.03	1-11 классы	Зам.директора по ВР
Нравственно-эстетическое воспитание	Уборка классов	Последняя неделя месяца	1-11 классы	Кл. руководители
	Международный женский день: Праздничный концерт	07.03	1-11 классы	Зам.директора по ВР, вожатый,
	Выставка детского рисунка «Моя мама» «Гуляй, Масленица!» праздник для начальной школы	1-7.03	1-4 классы	Учитель рисования, кл. руководители
	Всероссийская неделя музыки для		1-4 классы	Зам.директора по

	детей и юношества			ВР, вожатый, учитель физкультуры
		25-30.03	1-11 классы	вожатый,, кл.руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню освобождения Ржева от немецко-фашистских захватчиков	03.03	1-11 классы	Зам.директора по ВР, Кл. руководители, педагоги доп. образования
	День воссоединения Крыма с Россией	18.03	8-11 кл	Учителя истории
Спортивно-оздоровительно е воспитание	«Переправа» «Комический футбол» «Папа, мама, я – спортивная семья»		5-8 классы	Учитель физкультуры
			9-11 классы	
			1-7 классы	
Экологическое воспитание	«Всемирный день кошек» «Международный день леса» «День птиц» Акция «Парк Героев». Уборка на Аллее Героев День Воды: 1. Игра «Вода для жизни в живой природе». Акция «Весна без огня»: 1. Занятия в классах. 2. Презентации. 3.Беседы.	01.03.	5 класс	Учителя биологии
		21.03.	9 класс	Учителя биологии
		31.03.	7 класс	Учителя биологии
		2.03	8 класс	Классные руководители
		Первая половина месяца		
Социальное воспитание	Посещение ветеранов	В течение месяца	волонтеры	Зам.директора по ВР, вожатый,
Внутришкольное самоуправление	Работа с активом Школы	В течение месяца	7-11 классы	Зам.директора по ВР, вожатый,
Правовое воспитание и культура безопасности	Инструктаж по ТБ	В течение месяца	1-11 классы	Кл. руководители
Внутришкольный контроль	Контроль за работой школьных кружков и секций Посещение тематических классных часов Заседание Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних Контроль гигиены и поведения детей в столовой. Проверка внешнего вида учащихся.	В течение месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР, вожатый,
Дополнительное образование	Международный женский день: Праздничный концерт			Перподаватели доп.образования
Работа с родителями	Беседы с родителями (по необходимости) Общешкольное родительское собрание		1-11 классы	Кл. руководители
		По согласованию	1-11 классы	Зам.директора по ВР, вожатый,, кл. руководители
Психологическая работа	Диагностика уровня познавательных процессов (внимание, мышление, память). Диагностика уровня умственного развития. Диагностика уровня агрессивности. Диагностика адаптации, мотивации		1-11 классы	Психолог школы

	первоклассников к учебному процессу (повторное исследование). Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу (повторное исследование).			
Информационная работа	Обновление школьного сайта	В течение месяца		Зам.директора по УР
	Выпуск новостей школьной телестудии «Семь пятниц на неделе»	1 раз в месяц	8-11 кл	Учитель русского языка
	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	Первая неделя месяца		Зам.директора по ВР

Апрель

Направления организации воспитания	Мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственные
Интеллектуально-познавательное воспитание	День здоровья: 1. Беседа о здоровом образе жизни.	7.04	5-11 классы	Кл. руководители медработник
Нравственно-эстетическое воспитание	День космонавтики, Всемирный день авиации День ученика	12.04	1-6 классы	Кл. руководители
			1-11 классы	Зам.директора по ВР, вожатый,
Гражданско-патриотическое воспитание	Фестиваль патриотической песни Смотр строя и песни	По согласованию	1-11 классы	Вожатый, педагоги доп. образования
	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню пожарной охраны	30.04	10 класс	Вожатый
Спортивно-оздоровительное воспитание	«В здоровом теле- здоровый дух» «Мой веселый звонкий мяч» Туристический марафон Тестирование ГТО		1-11 классы	Учитель физкультуры
Экологическое воспитание	Акция «Заповедный урок» 1. Презентации Акция «Парк Героев» Акция «Весна без огня»: 1. Занятия в классах. 2. Презентации. 3. Беседы	В течение месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР, вожатый, Кл. руководители Учителя биологии
Социальное воспитание	Акция «Весенняя неделя добра»	По согласованию	1-11 классы	Зам.директора по ВР, вожатый, кл. руководители
Внутришкольное самоуправление	Работа с активом Школы	В течение месяца	7-11 классы	Попова И.А.
Правовое воспитание и культура безопасности	Инструктаж по ТБ	В течение месяца	1-11 классы	Кл. руководители
Внутришкольное	Контроль за работой школьных	В течение	1-11 классы	Зам.директора по

ый контроль	кружков и секций Посещение тематических классных часов Заседание Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних Контроль гигиены и поведения детей в столовой. Проверка внешнего вида учащихся.	месяца		ВР, вожатый
Дополнительно е образование	Шахматный турнир	В течение месяца	1-5 кл	Педагог доп. образования
Работа с родителями	Беседы с родителями (по необходимости) Психологическая консультация для родителей		1-11 классы	Кл. руководители
		Раз в четверть		Психолог школы
Психологическая я работа	Диагностика уровня познавательных процессов (внимание, мышление, память). Диагностика уровня агрессивности. Диагностика адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу (повторное исследование). Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу (повторное исследование). Диагностика профориентации 9 класс (10-11 по запросу, повторное обследование)		1-11 классы	Психолог школы
Информационная я работа	Обновление школьного сайта	В течение месяца		Зам.директора по УР
	Выпуск новостей школьной телестудии «Семь пятниц на неделе»	1 раз в месяц	8-11 кл	Учитель русского языка
	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	Первая неделя месяца		Зам.директора по ВР

Май

Направления организации воспитания	Мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственные
Интеллектуаль но- познавательное воспитание	День славянской письменности и культуры.	24.05.	9-11 классы	Учителя русского языка и литературы
Нравственно- эстетическое воспитание	День Победы: - конкурс рисунков «Открытка ветерану» Оформление общегородской электронной книги памяти		1-11 классы	Кл. руководители
Гражданско- патриотическое воспитание	Участие в городском Параде Победы	9.05	9-11 кл	Зам.директора по ВР, кл. руководители
	Участие в молодежной акции «В 6 часов вечера после войны»	9.05	1-11 кл	Зам.директора по ВР, кл.

	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	9.05	10-11 кл	руководители Зам.директора по ВР, кл. руководители
		02.05. - 06.05.	1-11 классы	Кл. руководители
		02.05-10.05	1-11 класс	
	Тематические экскурсии, посвященные Дню Победы.			
Спортивно-оздоровительно-е воспитание	1.«Зарничка» 1-4 классы 2.Пеший поход в д. Полунино 3.Городские соревнования «Шиповка юных» 4. «Спортивный муравейник».	В течение месяца	1-11 классы	Учитель физкультуры
Экологическое воспитание	Майский субботник: 1. Благоустройство пришкольной территории. 2. Озеленение пришкольной территории.	02.05.2020 06.05.2020	1-11 классы	Зам.директора по АХЧ, вожатый,, Кл. руководители Учителя биологии
Социальное воспитание	Прощание с начальной школой. Последний звонок.	По согласованию	4 класс	Зам.директора по ВР, вожатый, Кл. руководители
			9,11 классы	
Внутришкольное самоуправление	Работа с активом Школы	В течение месяца	7-11 классы	Зам.директора по ВР
Правовое воспитание и культура безопасности	Инструктаж по ТБ	В течение месяца	1-11 классы	Кл. руководители
Внутришкольный контроль	Контроль за работой школьных кружков и секций Посещение тематических классных часов Заседание Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних Контроль гигиены и поведения детей в столовой. Проверка внешнего вида учащихся.	В течение месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР, вожатый,
Дополнительное образование	Подготовка к Параду Победы Подготовка танцевальных номеров	Первая половина месяца	8-11 кл	Преподаватель ОБЖ
				Преподаватель доп.образов.
Работа с родителями	Итоговое родительское собрание	В середине месяца	1-11 классы	Кл.руководители
	Общешкольное родительское собрание	По согласованию	1-11 классы	Зам.директора по ВР, кл. руководители
Психологическая работа	Диагностика уровня агрессивности.	В течение месяца	5-11 классы	Психолог школы
Информационная работа	Обновление школьного сайта	В течение месяца		Зам.директора по УР
	Выпуск новостей школьной телестудии «Семь пятниц на неделе»	1 раз в месяц	8-11 кл	Учитель русского языка и

				литературы
	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	Первая неделя месяца		Зам.директора по ВР
	День открытых дверей	По согласованию		Зам.директора по ВР, вожатый, педагоги доп. образования

Июнь

Направления организации воспитания	Мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственные
Интеллектуально-познавательное воспитание	День русского языка	6.06.2020	1-6 классы	Руководители ЛОЛ
Нравственно-эстетическое воспитание	Посещения Краеведческого музея, ФЭЦ, Выставочного зала, РЦ «Октябрь»	В течение месяца	ЛОЛ	Руководители ЛОЛ
Гражданско-патриотическое воспитание	День скорби и памяти Экскурсии по городу	22.06.2020 В течение месяца	9-11 классы ЛОЛ	Зам.директора по ВР, вожатый, кл. руководители Руководители ЛОЛ
Спортивно-оздоровительное воспитание	Зарядка для кадет и юнармейцев	В течение месяца	ЛОЛ	Учитель физкультуры
Экологическое воспитание	Уборка пришкольной территории		Трудовой лагерь, 5-11 кл	Зам. директора по АХЧ, кл. руководители
	Уборка на Аллее Героев и братском захоронении на смоленском кладбище		5-6 классы	Классные руководители
Социальное воспитание	Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета.	В течение месяца	8-11 классы	Зам.директора по ВР
Внутришкольное самоуправление	Работа с активом Школы	В течение месяца	7-11 классы	Зам.директора по ВР
Правовое воспитание и культура безопасности	Инструктаж по ТБ	В течение месяца	1-11 классы	Кл. руководители
Внутришкольный контроль	Контроль гигиены и поведения детей в столовой. Заседание Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних Проверка внешнего вида учащихся.	В течение месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР, вожатый,
Дополнительное образование	Участие в городских праздничных мероприятиях: День России, День города	12.06, последняя суббота месяца	8-11 кл	Зам.директора по ВР, вожатый, педагог доп.образования
Работа с родителями	Беседа (по необходимости)	В течение месяца		Классные руководители
Психологическая работа	Диагностика уровня агрессивности.	В течение месяца	5-11 классы	Психолог школы
Информационная работа	Обновление школьного сайта	В течение месяца		Зам.директора по УР

	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	Первая неделя месяца		Зам.директора по ВР
--	---	----------------------	--	---------------------

VII. План работы по информатизации школы

Цель: Улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

1. Расширить информационное образовательное пространство школы;
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в области ИКТ;
3. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
4. Повысить уровень ИКТ компетентности учащихся;
5. Совершенствовать ИКТ сопровождение предпрофильной и профильной подготовки;
6. Повысить эффективность использования ИКТ в управленческой деятельности.

Основные направления информатизации школы

- Информатизация управленческой деятельности.
- Информатизация учебно-воспитательного процесса.
- ИКТ-сопровождение профориентационной работы;
- Использование информационных технологий в воспитательной работе.
- Повышение ИКТ-компетентности педагогических и руководящих кадров, других работников школы.
- Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.
- Пополнение технической базы школы.

Задачи:

- Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль.
- Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.
- **Обеспечение базового уровня ИКТ - компетенции школьников по окончании школы.**
- Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках и во внеурочной работе.
- Повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми информационными технологиями
- Компьютеризированное управление образовательным процессом в школе на уровне директора, заместителей директора, учителей.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
	а. Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	Раз в квартал	Учитель информатики
2.	Подготовка компьютерного парка к началу учебного года	август	Учитель информатики
3.	Пополнение банка педагогической и другой информации на сайте школы, обновление сайта	Постоянно	Учитель информатики
4.	Измерение скорости интернет	Раз в квартал	Учитель информатики
5.	Организация работы с электронной почтой. Осуществление документооборота с УО и другими школами	Постоянно	Учитель информатики
6.	Создание информационно - консультативного пункта для учителей по использованию ПК в своей деятельности	Постоянно	Учитель информатики
7.	Разработка и проведение уроков с использованием мультимедиа ресурсов и средств ИКТ.	Постоянно, согласно поурочного планирования	Зам.директора по УР, учитель информатики, руководитель МО
8.	Общешкольный конкурс «Мой проект» для учащихся 5 – 11 классов (создание лучшей презентации по учебным предметам или внеклассным мероприятиям)	Март-апрель	Зам.директора по УР, учитель информатики, руководитель МО
9.	Смотр творческих работ учителей школы по информационным технологиям	Март	Методсовет Зам. по УР
10.	Пополнение копилки презентационных уроков.	В течение года	Рук. МО
11.	Опрос учителей для определения тем консультаций по использованию компьютеров в учебном процессе и планирование, проведение курсов ИКТ для учителей	1 раз в месяц	Учитель информатики
12.	Упорядочивание работы кабинета информатики. Составление графика занятости кабинета во внеурочное время Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса.	август	Учитель информатики

13.	Обеспечение доступа к ресурсам Интернет педагогам и учащимся	Постоянно	Учитель информатики
14.	Формирование фонда программно-методической базы компьютерных программ, применяемых в учебно-воспитательном процессе	Январь-декабрь	Учитель информатики
15.	Проведение Единого урока безопасности Интернет	октябрь	Учитель информатики
16.	Создание автоматизированных рабочих мест учителей	В течение года	Администрация
17.	Настройка и ремонт компьютеров, обновление ПК и тех. устройств.	По мере необходимости	Учитель информатики
18.	Подготовка открытых уроков с использованием ИКТ	Постоянно согласно плану работы МО	Зам директора по УР Учитель информатики Учителя-предметники
19.	Информационное и техническое обеспечение проведения школьной научно-практической конференции исследовательских работ	Март	Учитель информатики
20.	Обеспечение компьютерной техникой процесса подготовки к конференциям, конкурсам различных уровней	Постоянно согласно графика	Учитель информатики
21.	Работа с электронным журналом	В течение года	Учителя
22.	Подготовка мультимедийных презентаций к организационно-педагогическим мероприятиям	Согласно графика проведения	Учитель информатики, учитель русского языка
23.	Обеспечение тиражирования и информационной безопасности контрольных работ по текстам РУО и Министерства образования	В течение года согласно плану проведения работ	Учитель информатики
24.	Участие в городских конкурсах по информатизации учебного процесса, работ школьников, выполнение проектов с использованием ИКТ	Согласно графика проведения	Учитель информатики

25.	Создание базы данных выпускников	Ноябрь - январь	Зам.директора по УР Учитель информатики
26.	Создание реестра программного обеспечения	Январь	Учитель информатики
27.	Информационное сопровождение ОГЭ и ЕГЭ	Май-июнь	Зам.директора по УР Учитель
28.	Заполнение бланков аттестатов выпускников	июнь	Зам.директора по УР Учитель информатики.
29.	Проведение мероприятий по информационным технологиям в рамках предметной недели по математике и информатике	январь	Учитель информатики.

VIII. План работы по введению электронных журналов

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Изучение нормативно-правовой базы по организации работы электронного журнала	сентябрь	Администрация школы
2.	Анализ материально-технического обеспечения школы для организации работы электронного журнала успеваемости обучающихся	сентябрь	Учитель информатики.
3.	Обновление комплекта документов, обеспечивающего использование электронного журнала	сентябрь	Директор школы Учитель информатики.
4.	Подготовка технических средств ИКТ и программного обеспечения	сентябрь-октябрь	Учитель информатики.
5.	Составление памятки по заполнению электронного журнала «Сетевой город. Образование»	сентябрь	Учитель информатики.
6.	Проведение инструктивно-методических совещаний для педагогов по вопросам организации работы с электронным	сентябрь	Учитель информатики.

	журналом «Сетевой город. Образование»		
7.	Получение логинов и паролей для прибывших учителей - предметников	сентябрь	Учитель информатики.
8.	Ввод в систему необходимых данных по ОУ (данные о прибывших учениках и их родителях, классах, учебных периодах, расписании звонков, учебных планах и т.д.)	сентябрь	Учитель информатики.
9.	Ввод в систему необходимых данных по ОУ (учебный план, расписание)	1 раз в четверть	Учитель информатики.
10.	Обновление на сайте школы информации о ведении электронного журнала «Сетевой город. Образование»	Сентябрь	Учитель информатики.
11.	Заполнение электронного журнала «Сетевой город. Образование»	Сентябрь-май	Учителя-предметники
12.	Проведение информационно - разъяснительной работы с родителями обучающихся (родительские собрания)	Сентябрь	Классные руководители 1,10 классов
13.	Оказание консультационной помощи педагогам по пользованию электронного журнала «Сетевой город. Образование»	в течение учебного года	Учитель информатики.
14.	Регулярное заполнение электронного классного журнала: выставление оценок и сведений о посещаемости	в течение учебного года	Учителя-предмет., кл. рук-ли
15.	Формирование отчетности (итоги успеваемости и посещаемости, текущая успеваемость и посещаемость)	1 раз в четверть	Классные руководители, учителя-предметники
16.	Контроль за ведением электронного журнала «Сетевой город. Образование»	Наполняемость оценок - 1 раз в две недели; четвертные отметки - 1 раз четверть)	Зам.дирктора УР Учитель информатики.
17.	Заполнение книги движения обучающихся	в течение года	Учитель информатики.
18.	Перевод обучающихся на новый учебный год	Май- июнь	Учитель информатики.
19.	Электронная запись в школу	Март-сентябрь	Учитель

			информатики. Учитель начальных классов
--	--	--	---

IX. План работы методического совета

Цель научно-методической работы

- ✓ повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя;
- ✓ создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию;
- ✓ совершенствование научно-методической подготовки и повышение профессионального уровня преподавателей, усиление мотивации педагогической инициативы и творческого поиска.

Задачи:

- изучать и внедрять в образовательный процесс перспективные педагогические технологии;
- интеграция новых методик в образовательный процесс;
- активизировать использование Интернет – ресурсов в образовательном процессе;
- создать условия для формирования и развития профессиональных компетенций учителя;
- внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса;
- продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;
- Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;
- Сосредоточить основные усилия МО школы на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА.

Формы методической работы

- *коллективные формы:*

- педсовет
- методический совет
- методические объединения
- научное общество учащихся
- семинар
- практикум
- практические конференции
- мастер-класс
- открытые уроки
- творческие группы
- предметные декады

- творческие отчеты
- внеклассные мероприятия по предмету
- экскурсии
- аттестация педагогических кадров,
- курсовая подготовка учителей
 - *индивидуальные формы:*
- самообразование
- разработка творческой темы
- взаимопосещение уроков
- самоанализ
- наставничество
- собеседование
- консультации
- посещение уроков администрацией
- анализ планов уроков.

Приоритетные направления методической работы

Организационное обеспечение:

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
4. обеспечение эффективного функционирования НОУ;

Технологическое обеспечение:

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. совершенствование кабинетной системы;
4. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;

2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Повышение квалификации	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i> <i>Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>		
	1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УР
	3. Кураторство обучения учителей школы на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УР
	4. Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов	В течение года	учителя-предметники
2. Аттестация педагогических работников	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</i> <i>Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.</i>		
	1. Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Август	Зам. директора по УР
	2. Составление перспективного плана аттестации педагогов и воспитателей школы.	Сентябрь	Зам. директора по УР
	3. Семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УР
	4. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации.	В течение года	Зам. директора по УР
	5. Создание документальной базы по аттестации	В течение года	Зам. директора по УР
3. Система поддержки талантливых педагогов	<i>Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i>		
	1. Муниципальная августовская педагогическая конференция	Август	Директор, Зам.директора по УР и ВР, учителя-предметники
	2. Конкурс «Учитель года - 2020»	Согласно плану работы	Зам. директора по УР

	3.Конкурс «Ученик года»	Февраль	Кл. руководители, Заместитель директора по УР
	4.Семинар «Повышение качества знаний учащихся по предметам »	Сентябрь-март	Зам. директора по УР Руководитель Методсовета, учителя-предметники
	5. Конкурс «Живая классика»	По плану	Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы
	9. Конкурс методических разработок «Методический калейдоскоп»	Март	Руководитель Методсовета Зам. директора по УР
	4. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	В течение года	Зам. директора по УР
	5. Выбор темы по самообразованию	Сентябрь	Все учителя школы
	6. Взаимопосещение уроков по ФГОС НОО и ООО	В течение года	Администрация
	7. Анализ результатов посещения уроков	В течение года	Администрация
4. Работа по реализации и введению ФГОС и ООО	<i>Цель: внедрение и реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы</i>		
	1. Изучение нормативных документов	В течение года	Зам. директора по УР
	2. Корректировка ОП и ООО	В течение года	Руководитель Методсрвета, учителя-предметники
	3. Семинар: «Система педагогической преемственности в условиях реализации ФГОС»	Ноябрь	Руководитель Методсовета, Руководитель МО начальных классов
	4. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ	Август	Администрация
	5. Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности в 1 – 11 классах	Август	Зам. директора по ВР
	6. Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС, по образованию детей с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УР
	7. Реализация ФГОС ООО в 5-6 классах	В течение года	Руководитель Методсовета, учителя-

			предметники
	8. Семинар классных руководителей «Семья и школа. Пути сотрудничества в вопросах духовно-нравственного развития и воспитания школьников»	Февраль	Зам.директора по ВР, Кл.руководители
	11. Мониторинг формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной школы и 5-6 классов в соответствии с требованиями ФГОС.	Апрель	Зам. директора по УР Руководитель Методсовета, учителя-предметники
5. Работа творческих групп	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i>		
	1. Приоритетные задачи МР в 2019 – 2020 учебном году и отражение их в планах методических объединений.	Август	Руководитель Методсовета, зам.директора по УР, зам.директора по ВР
	2. Темы самообразования	сентябрь	учителя-предметники
	3. Анализ итогов ГИА 2019 года	Август	Зам.директора по УР, Руководитель методсовета, учителя-предметники
	4. Взаимопосещение уроков и их анализ	В течение учебного года	Зам.директора по УР, Руководитель Методсовета, учителя-предметники
	5. Самоанализ работы учителей	Декабрь, май	Весь педсостав
	6. Новинки научно-методической литературы, профсайтов	Январь	Руководитель Методсовета, учителя-предметники зам.директора по УР, зам.директора по ВР
	7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.	В течение года	Руководитель Методсовета, учителя-предметники зам.директора по УР, зам.директора по ВР
	8. Подготовка контрольных работ для учащихся.	Октябрь, декабрь,	учителя-предметники

		март, май	зам.директора по УР,
	9. Школьные конкурсы	В течение года	Руководитель Методсовета, учителя-предметники
	10. ГИА-2020	В течение года	Руководитель Методсовета, учителя-предметники зам.директора по УР, зам.директора по ВР
	11. Участие в интеллектуальных играх и конкурсах различного уровня	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	12. Проведение школьного тура ВОШ	Сентябрь – октябрь	Руководитель Методсовета, учителя-предметники зам.директора по УР
	13. Результативность деятельности МС	В течение года	Руководитель МС
6. Методические советы	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.</i>		
	Заседание № 1 Приоритетные задачи методической работы в 2019 -2020 учебном году 1. Анализ методической работы за 2018- 2019 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2019 - 2020 учебный год 3. Анализ ГИА выпускников 9,11 классов. 5. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, элективных курсов 6. ВОШ	Август	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по ВР Руководитель МС, члены МС
	Заседание № 2 «ФГОС ООО: 9 класс» 1. Анализ результатов стартовых контрольных работ. 2. Итоги I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Об итогах классно – обобщающего контроля в 9 классе. 4. Семинар «Организация здоровьесберегающей среды для обучения и воспитания школьников в контексте требований ФГОС»	Ноябрь	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по ВР Руководитель МС, члены МС

	Заседание № 3 «Новый подход к оценке знаний обучающихся» 1. Система формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной и основной школы в соответствии с требованиями ФГОС 2. Анализ рубежного контроля 3. Подготовка к школьной научно – практической конференции 4. Анализ успеваемости за 2 четверть 5. Итоги промежуточной аттестации 6. Системы мониторинга	Январь	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по ВР Руководитель МС, члены МС
	Заседание № 4 Инновационная культура учителя 1. О подготовке и проведении итоговой аттестации учащихся 2 - 8, 10 классов. 2. Результаты пробных ОГЭ и ЕГЭ: уровень подготовки выпускников к ГИА. 3. Анализ обученности обучающихся 5-6 классов (ФГОС) 4. Конкурс методических разработок «Методический калейдоскоп»	Март	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Руководитель МС, члены МС
	Заседание №5 Итоги МР 1. Итоги проведения пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ в выпускных классах. 2. О подготовке к ГИА выпускников 9,11 кл 3. О комплектовании 10 класса. 4. Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год.	Май	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по ВР Руководитель МС, члены МС
7. Тематические педагогические советы	Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.		
	1. Анализ работы школы за 2018-2019 год. Школьное образование сегодня и завтра: проблемы, инновации, перспективы	Август	Директор школы
	2. Профессиональный рост учителя как цель и результат педагогического процесса.	Ноябрь	Зам.директора по УР,
	3. Позитивная деятельность школьного сообщества как основа профилактики девиантного поведения обучающегося.	Январь	Директор школы
	4. Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у	Март	Зам.директора по ВР,

	обучающихся гражданского сознания.		
	5. «О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации»	Май	Директор, зам.директора по УР
	6. Об итогах успеваемости учащихся 1-8,10 классов и переводе учащихся в следующий класс. Итоги учебного года	Май	Директор, зам.директора по УР
8. Работа с учащимися	Цель: выявление способных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию. Задачи: - освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся; - выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении; - обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся.		
	1. Разработка плана работы со способными детьми.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
	2. Организация и проведение I этапа всероссийской олимпиады школьников, участие во II и III этапах ВОШ	Сентябрь – январь	Руководитель НОУ, учителя-предметники зам.директора по УР
	3. Занятия в Творческой лаборатории исследовательских проектов	В течение года	Руководитель Методсовета, руководитель НОУ, учителя-предметники
	4. Школьная научно – практическая конференция	По плану	Руководитель НОУ, учителя-предметники зам.директора по УР
	5. Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах различного уровня	В течение года	Руководитель НОУ, учителя-предметники зам.директора по УР, вожатый
	6. Участие в учебных сборах по основам военной подготовки для 10 класса	По плану	Малинкина А.Н.
	7. Муниципальные конкурсы	В течение года	Руководитель Методсовета, учителя-предметники, вожатый
	8. Всероссийские предметные олимпиады	В течение года	Руководитель НОУ, учителя-

			предметники зам.директора по УР
	9.Участие в форуме и слете «Золотой эполет»	Декабрь, май	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по ВР, вожатый
9. Концепция развития математического образования	<i>Цель: повышение качества математического образования</i>		
	1. Реализация мероприятий по повышению квалификации учителей математики (оказание методической помощи, курсы, семинары, форумы, конференции)	В течение года	Зам. директора по УР
	2. Участие в олимпиадах и конкурсных мероприятиях для талантливой молодёжи, направленных на развитие математической грамотности и культуры: - ВОШ по математике; - всероссийские олимпиады «Центр поддержки талантливой молодежи», Всероссийская викторина «Эрудит» - математический турнир для обучающихся 5 – 6 классов; - др.	Согласно плану работы	Зам.директора по УР учителя математики, физики и информатики Директор, Руководитель МС Руководитель НОУ
	3. Организация участия обучающихся в научно-исследовательской и проектной деятельности по математике	В течение года	Зам.директора по УР учителя математики, физики и информатики Руководитель НОУ

Х.План работы педагога-психолога

Цель работы: «Создание благоприятных социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития ребёнка в рамках образовательной среды»

Задачи работы педагога- психолога в школе

1. Получение информации о ребёнке
2. Наблюдение за динамикой развития ребёнка исследовательская работа
3. Наблюдение за динамикой обучения
4. Психологическое сопровождение и поддержка процесса обучения через индивидуальную работу с педагогами
5. Разработка и внедрение форм и методов работы с педагогами, включающую в себя просветительскую и консультативную деятельность.

Виды работ:

1. Организационно- методическая работа

1. Введение документации.

2. Методическая работа по повышению квалификации учителей.

а) знакомство учителей с особенностями психологического развития учащихся;

б) консультация учителей по развитию учащихся различных процессов;

в) выступлений на методических объединениях.

Психологическое просвещение (учителей и родителей)

Темы выступлений:

«Понятие психологической адаптации первоклассника»

«Как повысить самооценку учащихся»

«Неоднозначное отношение подростков к учёбе»

«Не простые отношения подростков с родителями. Конфликт поколений»

«Как помочь своему ребёнку подготовиться к экзаменам»

«Эмоциональное состояние ребёнка»

«Авторитет родителей и его влияние на развитие личности ребёнка»

3. Психологическое просвещение и диагностика учащихся

Диагностическое обследование по тесту школьной зрелости (1 класс)

Диагностика тревожности у подростков по тесту школьной тревожности Филлипса

№	Название	Условия работы	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1.	Проведение экспертного диагностического минимума в параллели 1-х кл	1 класс	Окт, ноябрь	Выявление трудностей во взаимоотношениях с ребёнком (адаптации)
2	Обработка и анализ данных наблюдения и углубленной диагностики по 1 кл	1 класс	Сен-ноябрь	По результатам анализа планирование дальнейшей работы с 1-ом классом

3.	Исследование школьной тревожности по Филлипсу	2-11 кл	Дек, январь	Определение уровня школьной тревожности
4	Диагностика адаптации учащихся 10-х классов при переходе в старшие классы.	Тестирование, наблюдение, социометрия	Октябрь	Изучение течения адаптации, выявление учащихся с проявлением тревожности при переходе в 10-й класс, изучение социометр.
5	Диагностика готовности учащихся 9-х , 11-х классов к выбору профессии.	Групповые занятия, тестирование,	декабрь	Формирование ответственного отношения к выбору профессионального пути через расширение границ самопознания и получение информации о мире профессий, раннее выявление профессиональных и познавательных интересов
6	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ГИА и ЕГЭ	Тестирование	Ноябрь-март	Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, формирование коррекционных групп для оказания психологических услуг
7	Индивидуальная диагностика учащихся (по запросу)	Индивидуальное тестирование, опрос, беседа	В течении года	Предупреждение возможных социально-психологи
8	Определение готовности младших школьников к переходу в среднее звено:	Тестирование, беседа, наблюдение	Март апрель	Определить учебные интересы, уровень внимания, памяти, показатель гибкости мышления.
9.	Диагностика психологической готовности к школе детей, поступающих в 1 класс	По запросам	Апрель, май	Определение готовности детей к школе.

Коррекционная работа

1	Планирование психокоррекционной работы в 1-4 классах	1-4кл. (одна группа)	Ноябрь декабрь	По результатам диагностики и запросам учителей
2	Введение психокоррекционных групп	1-4кл (одна группа)	Теч года	Развитие у детей когнитивных умений и способностей, необходимых для успешного обучения в нач школе.
5	Индивидуальная работа с ребёнком. Помощь детям, испытывающим различные трудности в обучении и поведении.	По мере обращения и необходимости	Теч года	Снижение страха, фрустрации, тревоги в ситуации обучения и общения и общения; развитие внимания, памяти, мышления.
6	Развивающие занятия для 5-х классов	Групповые занятия	В теч года	Снижение уровня дезадаптации
7	Работа с социальной подсистемой учителя-учащиеся	По запросу групп	Теч года	
8	Развитие познавательной и учебной мотивации	По мере обращения и необходимости	Ноябрь-май	Профилактика: -не сформированности общения; -нарушения адаптации; Гиперактивности; Психофизиологической незрелости.
9	Коррекционные занятия с уч-ся «группы риска» в 9-х. 11-х классах, по наличию высокого уровня тревожности при подготовке к ЕГЭ	Групповые занятия	Январь-апрель	Снижение уровня тревожности

	и ГИА			
--	-------	--	--	--

Работа с педагогическим коллективом

1.	Психологические консультации с учителями по работе с детьми, испытывающими затруднения в обучении.	консультации	В теч года	По результатам
2	Проведение методического семинара с педагогом 1 класса по вопросам организации процесса школьной адаптации	1 класс	Ноябрь декабрь	Нахождение соответствующих профессиональных средств, которые позволили бы эти трудности решить, или по меньшей мере уменьшить.
3	Проведение методического семинара с педагогом 4 класса . По результатам диагностики определение готовности младших школьников в среднее звено	4 класс	апрель	По результатам диагностики. С выходом рекомендаций.
4	Обсуждение и заполнения карты, первоклассника	Педагог 1-го класса	февраль	отслеживание
5	Групповые консультации учителей нач. кл. по итогам анкетирования.	Нач классы	февраль	По результатам диагностики, формирование психокоррекционных .
6	Обобщение результатов диагностики «Школьная тревожность» по Филлипсу	3-11 классы	январь	По результатам
7	Обобщение результатов свойств внимания	3,4 классы	Февраль-март	По результатам

Работа с родителями

1	Проводить психологические	беседа	В теч	Рекомендации. Поиск выхода из трудной
---	---------------------------	--------	-------	---------------------------------------

	консультации по мере обращения		года	ситуации
2	Проведение групповых консультаций для родителей в первом классе по итогам диагностики	консультации	Февраль-март	Рекомендации. Поиск выхода из трудной ситуации
3	Проведение групповых консультаций в четвёртом классе по вопросам адаптации детей в среднем звене.	4 класс	май	обсуждение
5	Проведение индивидуальных консультаций родителей будущих первоклассников по вопросам подготовки детей к школьному обучению.		Март-май	

XI. План работы школьной библиотеки

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- ✓ активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- ✓ пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- ✓ продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- ✓ формировать комфортную библиотечную среду;

- ✓ обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ✓ формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- ✓ организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций
- библиографических консультаций;
- проведение библиотечных уроков;
- проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Мероприятия библиотеки

МОУ «СОШ №7» на 2019- 2020 учебный год

Сентябрь

1. Выдача учебников.
2. Изучение состава фонда и анализ их использования.
Диагностика обеспеченности учеников школы учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год.
3. Акция «Продли учебнику жизнь». Рейды по классам по проверке учебников: обложка, закладка.
4. Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, правилах пользования книгой.
5. Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.
6. Экскурсия в библиотеку «Волшебная дверь в мир книги». 3-4 кл.
7. Книжные выставки: «Книги – юбиляры 2019 г.»

8.«Времена года в стихах и живописи»

9. Информационные стенды: «Одна из всех – М. Цветаева»,

«Н. Островский «Как закалялась сталь»»

Октябрь

1. «Советую прочитать!» - выставка – рекомендация произведений о школе

3. «В путешествие с Алисой» - информационно – познавательный час К. Булычева

4. «Мой домашний дружок» - выставка рисунков (фотографий, сочинений)

Любимых животных, посвященная Международному дню животных.

5. «Герой нашего времени – М. Ю. Лермонтов» - литературная гостиная к 205-летию писателя (1814-1841гг)

6. Конкурс стихов «Природа в стихах И.В. Никитина, А.В. Кольцова» 4-еклассы

7.Экскурсия в библиотеку: презентация-викторина: «В гостях у сказки:» 2кл.

Ноябрь

1. Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников.

2. «Когда мы едины, мы непобедимы» - информационно – познавательный час ко Дню народного единства

3. «Загляните в мамыны глаза...» - выставка – поэзия ко Дню Матери .5-11кл.

4. Информационный стенд о великом русском полководце Суворове А.В. 5-11кл.

5. Беседы к Международному дню толерантности и Всемирному дню ребенка.

1-11кл.

6. Библиотечный урок «Электронные и печатные справочные издания». 6 кл.

7. Библиотечный урок «Чудо, имя которому книга. Первое знакомство со структурой книг. Расстановка книг на полках. 4 классы.

Декабрь

1.«Зимние забавы» - выставка рисунков, иллюстраций о зиме

3. «С законом на «Ты» - беседа ко Дню прав человека и Конституции

4. «Новогоднее чудо» - познавательный час - викторина

5. Библиотечный урок «На приеме у доктора «Нервистраничкина». Правила и умения обращения с книгой». 1 классы.

6. Книжная выставка «Грозный 41-ый год». Ко Дню начала контрнаступления

Советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой .

7. Библиотечный урок «Элементы книги». 3 классы»

8. Библиотечный урок «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в Школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг. 5 классы.
9. Классный час «Праздник Наума Грамотника» – посвященный Дню чтения 6 кл.
10. Проведение работы по сохранности учебного фонда (начальная школа и среднее звено)
11. Классный час «За страницами школьных учебников». (справочная литература, энциклопедии, научная литература) – 7-е классы.
12. Классный час «Афганистан. Истории строки». 8-е классы.
13. Библиотечный урок «Справочная и научно-познавательная литература». Словари, энциклопедии. 4 кл.

Январь

1. Информационный стенд «Открываем календарь – начинается январь».
2. «100 лет Н.И. Сладкову (1920-1996 гг.)» - беседа по творчеству, громкое чтение рассказов писателя и книжная выставка «Природа Сладкова» 4-6 кл.
3. «А.С. Грибоедов (1795-1829 гг.) – выставка – портрет. 9-11 кл.
4. «Литературные герои А.П. Чехова (1860-1904 гг.)» - книжная выставка
5. Библиотечный урок «От глиняной таблички к печатной страничке». История книги.

Февраль

1. «Книги – юбиляры 2020 г.» - книжная выставка, обзор выставки
2. «125 лет Б. Пастернаку (1890-1960)» выставка – портрет
3. «Во славу Отечества» - интеллектуальная игра к 23 февраля
4. «165 лет В.М. Гаршину (1855-1888)» - информационно-познавательный час 1-3 кл.
5. Библиотечный урок «Научная литература по отраслям знаний» 8 кл.
6. Классный час «Никто не забыт, ничто не забыто» ко дню победы в Сталинградской битве. 8-11 кл.
7. Беседа по показу презентации «Юные герои» (8 февраля – день памяти юного героя антифашиста)
8. Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников.
9. Праздник «Посвящение в читатели» 1 кл.

Март

1. «Дыхание весны» - поэтическая выставка

2. «Выхожу в космос» - информационно-познавательный час, посвященный 55-летию первого выхода в космос летчика-космонавта А. Леонова 5-11кл.

3. «Самые красивые, добрые, милые» - выставка – поэзия к 8 Марта. 1-4кл.

4. Литературная игра по произведениям П.П. Ершова 2-4 кл.

5. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по 9-11 классам)

6. Неделя детской книги:

«Что за прелесть – эти сказки!» - литературная игра по сказкам А.С. Пушкина

«Великий сказочник» - литературная игра по сказкам Х.К. Андерсена

Книжные выставки: «Мои любимые книги»

Выставка рисунков «Моя любимая книжка» 1-11кл.

Апрель

1. К 215-летию Х.К. Андерсена: громкое чтение сказок;

«Хит-парад сказочных героев» - выставка-конкурс рисунков. 1-4кл.

2. «275 лет Д.И. Фонвизину (1745-1792гг)» - книжная выставка 9-11кл.

3. «Наши знаменитые земляки» - краеведческие уроки. 8-11кл.

4. Классный час «Здоровье планеты – твоё здоровье» . 5-11кл.

5. «Я выбираю ЗОЖ» - лит. Игра. 5-8кл.

6. Книжная выставка «Покорители космоса» 1 -11кл.

7. Классный час «Первые космонавты» 5-6 кл.

Май

1. 75 лет победы в Великой Отечественной войне:

- «Годы великого мужества» - классный час - презентация

- «Война. Народ. Победа» - книжная выставка.

- Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной» 1-11кл.

2. День славянской письменности – книжная выставка

- «Кто знает Аз да Буки, тому и книги в руки» - познавательная игровая программа. 1-11кл.

3. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей.

4. «Летнее чтение с увлечением» - подбор списков литературы для дополнительного чтения.

5. Проверка читательских формуляров.

Повышение квалификации

- ## **ХII.ПЛАН работы педагога – организатора основ безопасности жизнедеятельности**

86

	безопасности.		ОБЖ Классные руководители	
4.	Проведение классных часов по вопросам безопасности, предупреждению опасных и чрезвычайных ситуаций, о действиях при ЧС различного характера, по воспитанию общей культуры безопасного поведения	в соответствии с планом работы классных руководителей	Преподаватель -организатор ОБЖ Заместитель директора по ВР Классные руководители	
5.	Проведение классных мероприятий по воспитанию культуры межнациональных отношений, соблюдению толерантности.	в течение года	Преподаватель -организатор ОБЖ Заместитель директора по ВР Классные руководители	
6.	Определение порядка обеспечения безопасности школы при проведении праздников, экскурсий, спортивных состязаний и других культурно-массовых мероприятий.	в соответствии с планом работы школы	Преподаватель -организатор ОБЖ Заместитель директора по ВР Классные руководители	
7.	Участие в проведении учения по эвакуации обучающихся и сотрудников школы в случае наступления чрезвычайной ситуации.	5 раз в год и по мере необходимости	Преподаватель -организатор ОБЖ	
8.	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с обучающимися или сотрудниками школы, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.	по мере необходимости	Преподаватель -организатор ОБЖ Заместитель директора по ВР	
9.	Участие в организации взаимодействия школы со службами обеспечения безопасности	в течение года	Преподаватель -организатор ОБЖ	
10.	Проведение занятий с сотрудниками школы по вопросам ГО.	согласно плану	Преподаватель -организатор ОБЖ	
11.	Организация медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам совместно с учреждениями здравоохранения.	в течение года	Преподаватель -организатор ОБЖ Медсестра школы	
12.	Участие в проведении мероприятий по охране труда, жизни	в течение года	Преподаватель -организатор	

	и здоровья учащихся и сотрудников школы.		ОБЖ	
13	Проведение инструктажей по безопасному поведению на улице, в школе, вблизи водоемов и т.п.	в течение года	Преподаватель -организатор ОБЖ	
14.	Проверка журналов по ТБ, наличия инструкций по ОТ у педагогов, работающих в кабинетах повышенной опасности	в течение года	Преподаватель -организатор ОБЖ Заместитель директора по ВР Учителя- предметники	
15.	Консультации работников и учащихся по вопросам безопасности жизнедеятельности.	по мере необходимости	Преподаватель -организатор ОБЖ	
16.	Консультации классных руководителей по проведению бесед с учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности.	в течение года	Преподаватель -организатор ОБЖ Заместитель директора по ВР Классные руководители	
17.	Проведение олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности.	сентябрь- октябрь	Преподаватель -организатор ОБЖ	
18.	Организация и проведение недели безопасности, месячника безопасности детей, месячника гражданской защиты	январь-февраль	Преподаватель -организатор ОБЖ Заместитель директора по ВР Классные руководители	
19	Проведение уроков гражданской защиты	В течение года	Преподаватель -организатор ОБЖ Заместитель директора по УР Классные руководители	
20.	Участие в организации и проведении пятидневных сборов для юношей 10-ых классов	май	Преподаватель - организатор ОБЖ	
21.	Организация и проведение Дня защиты детей	согласно плану работы школы	Преподаватель - организатор ОБЖ	

			Заместитель директора по ВР старший вожатый	
22.	Проведение пропаганды о вреде курения табака среди учащихся и сотрудников; выявление курильщиков и проведение с ними профилактических бесед; проведение тематических занятий по профилактике вредных привычек; контроль по запрещению курению в школе и на ее территории.	в течение года	Преподаватель - организатор ОБЖ Заместитель директора по ВР	
23.	Осуществление обучения и воспитания учащихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки; способствование формированию общей культуры личности учащихся; соблюдение их прав и свобод; использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения.	в течение года	Преподаватель - организатор ОБЖ Заместитель директора по ВР Классные руководители	
24.	Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение детского травматизма на улицах и дорогах	в течение года	Преподаватель - организатор ОБЖ Заместитель директора по ВР Классные руководители	
25.	Участие в оформлении и регулярном обновлении «Уголка Безопасности», «Уголка боевой славы», «Уголка призывника»	в течение года	Преподаватель - организатор ОБЖ	
26.	Подготовка учащихся к участию в военно-спортивной игре «Зарница» и «Военизированная эстафета», во Всероссийских соревнованиях «Безопасное колесо» совместно со специалистами ГИБДД	согласно плану работы школы	Преподаватель - организатор ОБЖ Заместитель директора по ВР	
27.	Обеспечение создания и совершенствования учебно-материальной базы школы (оформление стендов по БЖД, пособий и оборудования для проведения уроков и внеклассных занятий).	в течение года	Преподаватель - организатор ОБЖ	

